



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No: 1
Yayın Tarihi : 01.11.2019
Revizyon No: 2
Revizyon Tarihi: 01.11.2019
Sayfa No: 1

UNVANI : Profesör

ADI SOYADI : Halil İbrahim UĞRAŞ

GÖREVİ : Dekan V.

GÖREV TANIMLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 6. Maddesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi ve Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi gereğince;

- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,
- Fakültedeki kurullara başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak,
- Fakültedeki bölümler ve birimler arasındaki eşgüdümü gözeterek düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gereğesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Bütçede öngörülen ve aktarılan ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,
- Fakülte Kalite Komisyonu Üyelerini belirlemek ve kalite çalışmalarını takip etmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Fakülte Kalite Komisyonunun çalışmalarını takip etmek,
- Kalite Komisyonun hazırlayacağı İç Değerlendirme Raporunu kontrol ederek Üniversite Kalite Komisyonuna havale etmek;
- Fakültede yürütülmekte olan akademik ve idari faaliyetlere yönelik belirlenen risk analizleri doğrultusunda oluşabilecek riskler için önleyici tedbirler almak ve riskleri yönetmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 6. Maddesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi ve Düzce Üniversitesi Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin 14. Maddesi gereğince;

- Dekanlık Makamına sunulan yazı ve formları onaylama ve imzalama yetkisi,
- Görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirterek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devretme yetkisi,
- Personel ile ilgili tayin, terfi, nakil, mükâfatlandırma, izin, görevlendirme, disiplin cezası v.b. işlemlerini inceleyerek imzalama, Rektörlük Makamına görüş ve teklif sunma yetkisi,
- Kanunen bizzat Dekan tarafından başkanlık edilmesi gereken toplantı ve kurullara başkanlık etme ve kararları onaylama yetkisi,
- Harcama Yetkilisi olarak harcamalara yönelik düzenlenen evrakı inceleme, mevzuata uygunluğunu denetleme, tahakkuk ve ödeme emri belgelerini onaylama yetkisi,
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisi,
- Hazırlanan bütçe, plan, faaliyet ve programları incelemek, gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlama yetkisi,
- Fakülte içerisinde yürütülen işler için görevlendirme, komisyonlara üye belirleme ve Bölüm Başkanı atama yetkisi.

SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektöre karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN
Vesile EROĞLU
Bilgisayar İşletmeni

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
İsmail ÇETİN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Halil İbrahim UĞRAŞ
Dekan V.