



**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT**  
**FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No:18  
Yayın Tarihi : 01.11.2019  
Revizyon No: 2  
Revizyon Tarihi: 01.11.2019  
Sayfa No: 1

UNVANI :Bilgisayar İşletmeni

ADI SOYADI : Harun Işık EHLİZ

GÖREVİ : Mali İşler

**GÖREV TANIMLARI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. Maddesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereği;

- Aylık maaş bordrosu, ek ders, yolluk, mesai, jüri ücreti, fatura ödemeleri v.b. Fakülte bütçesinden ödenen ödeme emri belgelerini düzenlemek,
- Personel giriş-çıkış hareketlerine göre işlemlerin takibini yaparak KBS'ye bilgi girişlerini yapmak,
- Personelin özlük ve sosyal haklarının takibini yaparak KBS'ye bilgi girişlerini yapmak,
- Sendika aidatlarının takibini yapmak ve üyelik giriş-çıkışlarının ilgili sendikaya postalanmasını sağlamak,
- Personelden yapılan İcra, kefalet, nafaka, disiplin cezası v.b. nedenlerle yapılan kesintilerini maaş bordrosuna işlemek,
- İlk defa açıktan atanan personelin kıst maaşlarını hazırlamak,
- Maaş ve sosyal haklarla ilgili her türlü yazışmayı yapmak,
- Kurumdan ayrılıp nakil giden personele Nakil Bildirim Formu düzenlemek,
- Emekli kesenekleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak internet ortamında veri girişi yapmak.

**YETKİLERİ**

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi gereği;

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden personel bilgi girişlerini yapma yetkisi,
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden kesenek girme yetkisi,
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Harcama Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden ödeme emri belgesi düzenleme yetkisi.

**SORUMLULUKLARI**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

**HAZIRLAYAN**  
Vesile EROĞLU  
Bilgisayar İşletmeni

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
İsmail ÇETİN  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Halil İbrahim UĞRAŞ  
Dekan V.