



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİRİMİN ADI: Personel İşleri

İŞİN ADI: İşe Başlamada Yapılacak İşlemlerin Alt Süreç İş Akış Şeması

Fakültemizde bir personelin naklen, açıktan atama veya geçici görevlendirme nedenleriyle göreve başlaması



Personel Bilgi Formu doldurtulup,
fotoğraf yapıştırılır



Mal Bildirimi doldurtulup, kapalı zarfla teslim alınır



Aile Durum Bildirim Formu doldurtulur



Personel Kimlik Talep Formunun doldurtulur



Nüfus Cüzdanı fotokopisinin alınır



SGK girişinin yapılır



Tüm formlardan yeteri kadar çoğaltılıp Üniversite Rektörlüğüne ve tahakkuk birimine gönderilir

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Birim Memuru

Fakülte Sekreteri

Dekan