

## TEKNİK ONARIM SERVİSİ

### 1. SERVİSİN KURULUŞU

- 1 Servis Amiri
- 1 Servis Amiri Yrd.
- 2 Ekip Başı
- 6 Ekip Personeli
- Toplam 10 kişidir.

### 2. GÖREV VE TOPLANMA YERİ

Görev ve toplanma yeri, Fakülte Dekanlık Binası arka bahçesidir EK Krokide gösterilmiştir.

### 3. PERSONELİ

Personel listesi EK-1 de belirtilmiştir.

### 4. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ

- a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- b) Değişikliklerin tespiti.
- c) İş Bölümü.
- d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

### 5. SERVİSİN GÖREVLERİ

**Müessesenin hizmet ve faaliyetlerini sağlamak için;**

- a. Çeşitli taarruzların ve doğal afetlerin etkisi ile elektrik, su, kanalizasyon, telefon, bilgisayar ağı, makine ve diğer enerji ve imal tesislerinde ve kendi bünyesinde meydana gelebilecek kısa zamanda yapılması mümkün olan basit bozukluklar ve arızaların acil ıslah, tamirat ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- b. Bu hizmetlerin yürütülmesinde kolaylık sağlamak üzere servis amiri tarafından servis personeli yetenekleri ve becerisine göre aşağıdaki şekilde gruplandırılır;
  - 1- Elektrik işleri onarım grubu,
  - 2- Su işleri onarım grubu,
  - 3- Kanalizasyon işleri onarım grubu,
  - 4- Telefon, Teleks, Telgraf işleri onarım grubu,
  - 5- Havagazı işleri onarım grubu,

## SERVİSİN ÇALIŞMA ŞEKLİ

### 6. OLAĞANÜSTÜ HAL VEYA SEFERDE

- Servis amiri tarafından personelin toplanma yerinde toplanması sağlanarak yoklama yapılması, yangın ihtimaline karşı hazırlıklı olmaları, ikaz ve alarm sırasında ne şekilde hareket edeceklerinin belirtilmesi
- Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilmesi ve kullanılabilir halde bulundurulması.
- Personel arasında görev taksimi yapılması.
- Müessesemize ait elektrik, su, havagazı, Kanalizasyon, telefon, makine ve diğer tesisler ve araç gereçlerin emniyet altına alınarak servis personelini görevlendirmek,
- Servis görevlilerini hizmet gruplarına anıarak öncelikli yerlerden çalışmaya başlamak,
- Karatma ve gizleme kurallarına uymak. Diğer personelin bu kurallara uymalarını sağlamak.

### 9. İKAZ VE ALARM SIRASINDA (RADYOAKTİF SERPİNTİ DAHİL)

- a) Servis Personeli ikaz alarm işaretlerini aldığıında derhal kendi personeli ile ikaz alarm talimatında belirtilen kurallara göre hareket edecektir. Duruma göre en yakın sığınak veya güvenli yerlere sığınmalarını sağlamak.
- b) Taarruz hali yada doğal afetler nedeni ile olması muhtemel tehlikelere karşı servis personeli müdürlüğümüzde öncelikle elektrik ana şalterini, su vanasını ve diğer kapanması gereken tesisleri vakit geçirmeksizin kapayacaktır.
- c) Radyasyon tehlikesinde Sivil Savunma Amirinin vereceği direktife göre hareket edilir.

### 10. ANİ (İHBARSIZ) TAARRUZDA

Ani taarruzda bütün personel bodrum katlarda saklanır. Durumu ilgili yerlere bildirirler. Korunma ve Savunma Tertibi alırlar.

### 11. TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRA

**Fakültenin** kendi bünyesinde meydana gelebilecek kısa zamanda yapılması mümkün olan basit bozukluklar ve arızaların acil ıslah, tamirat ve onarımları yaparlar. Müessesedeki elektrik, su, havagazı, kanalizasyon, telefon, makine ve diğer tesislerin emniyet altına alınmasını sağlarlar.