

SOSYAL YARDIM SERVİSİ

1. SERVİSİN KURULUŞU

- 1 Servis Amiri
- 1 Servis Amiri Yardımcısı
- 3 Ekip Başı
- 92 Ekip Personeli
- Toplam 97 kişidir.

2. GÖREV VE TOPLANMA YERİ

Görev ve toplanma yeri, Fakültemiz Derslik Binası girişinde EK Krokide gösterilmiştir.

3. PERSONELİ

Personel listesi EK-1 de belirtilmiştir.

4. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ

- a. Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- b. Değişikliklerin tespiti.
- c. İş Bölümü.
- d. Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- e. Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5. SERVİSİN GÖREVLERİ

- a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) personele durum hakkında bilgilendirmek,
- b) Tehlike sırasında personeli durum hakkında sık sık aydınlatmak, morallerini kuvvetlendirmek, moral bozucu söylentilerin çıkmasını önlemek,
- c) İhtiyaç halinde mevcut imkanlarla Fakültemiz personeline geçici yedirme ve giydirme hizmetlerini yürütmek,
- d) Geçici barındırma işlemlerini yürütmek,
- e) Haberleşme işlerini sağlamak,
- f) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek,
- g) Gerektiğinde ilkyardım konularında ve ölümlerin gömülmesinde İlkyardım Servisine yardımcı olmak,
- h) Yangın önleyici tedbirler almak
- i) Ailesinden ayrı düşen fertlerin, mahalli sosyal yardım servisi ile işbirliği yaparak haberleşmelerini ve buluşmalarını sağlamak,
- j) Taarruz sonrası devrede müessese için ihtiyaç bulunan işçiyi tedarik etmek.

SERVİSİN ÇALIŞMA ŞEKLİ

6. OLĞANÜSTÜ HAL VEYA SEFERDE

- Servis amiri tarafından personelin toplanma yerinde toplanması sağlanarak yoklama yapılması, yangın ihtimaline karşı hazırlıklı olmaları, ikaz ve alarm sırasında ne şekilde hareket edeceklerinin belirtilmesi
- Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilmesi ve kullanılabilir halde bulundurulması.
- Personel arasında görev bölümü yapılması.
- Yardım edileceklerin ne tür yardıma ihtiyaçları olduğunu tespit ederek iaşe, giyim temizlik gibi hizmetlerde kullanılacak malzemeleri depolardan ve diğer yollardan temin ederek en kısa sürede faaliyete başlamak,
- Personel ve ailelerinin istifade edecekleri tehlikesiz en yakın bir bölge tespit edilerek geçici barınma için Kabul ve Dinlenme Merkezi oluşturmak,
- Şayet varsa bina ve çevresinde radyoaktif maddelerle bulaşmış kısımlarda hareket kolaylığı sağlamak.

9. İKAZ VE ALARM SIRASINDA (RADYOAKTİF SERPİNTİ DAHİL)

- a) Personel hareketleri gözlenerek alınan ikaz alarm işaretlerini derhal en yakınındaki personele duyurarak kısa sürede yapılması gerekenleri söyleyip duruma göre en yakın sığınak veya güvenli yerlere sığınmalarını sağlamak.
- b) İlimize yönelik saldırılardan nükleer bir tehlikeye maruz kalınma ihtimalinin çok zayıf olması beklenmekte ise de yinede böyle bir ihtimali göz önünde bulundurarak korunma ve temizlenme tedbirleri alınarak ilgili kişilere bildirmek,
- c) Panik ve moral bozucu hareket ve sözleri önleyici ve personelin moralini kuvvetlendirici davranışlarda bulunmak,
- d) Personele konu hakkında gerçek bilgiler verilerek söylentilere inanmamaları sağlanacak. Servis amiri o anki psikolojik durumu değerlendirerek davranış şekillerini servis personeline duyuracaktır.

10. ANİ (İHBARSIZ) TAARRUZDA

Ani taarruzda bütün personel sığınak ve sığınma yerlerinde saklanır. Durumu ilgili yerlere bildirirler. Korunma ve Savunma Tertibi alırlar.

11. TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRA

- a. Zararlı faaliyetlere karşı gerekli önleyici tedbirleri almak ve yağmacılığa meydan vermemek.
- b. KBRN Maddeleriyle bulaşmış olanlar, Bomba ve Mermilere (Patlamamış) karşı gerekli tertibin alınmasıyla tesirsiz hale gelmelerini sağlamak.
- c. Tehlike geçtikten sonra yapılacak anonsla personel iş başı yapar. Normal çalışmaya devam eder.
- d. Servis görevlerini ikinci bir emir alıncaya kadar yürütür.